

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Мышкинского муниципального
района № 1256
от « 23 » 12 2008 года
Глава Мышкинского
муниципального района
А.Г.Курицин
« 23 » 2008 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации Мышкинского
муниципального района
Н.А.Шабанов
2008 года



УСТАВ
муниципального учреждения Мышкинского
муниципального района " Централизованная бухгалтерия »

г. Мышкин

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района "Централизованная бухгалтерия" (в дальнейшем именуемое учреждение) создано согласно постановлению Главы Мышкинского муниципального района от N "О создании МУММР "Централизованная бухгалтерия".

Учредитель: Администрация Мышкинского муниципального района.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района "Централизованная бухгалтерия".

Официальное сокращенное наименование учреждения: МУ ММР "Централизованная бухгалтерия".

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Мышкинского муниципального района. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Мышкинский муниципальный район.

1.4. Изменения в Устав учреждения утверждаются Главой Мышкинского муниципального района по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района.

1.5. Местонахождения учреждения: 152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 4.
Почтовый адрес: 152830, г. , пл. Успенская, д. 4.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности учреждения является централизованное ведение бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Для достижения указанной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2. Ведение бухгалтерского учета бюджетных учреждений в соответствии с гражданским законодательством, согласно заключенных договоров на обслуживание.

2.3. Осуществление бухгалтерского и налогового учета исполнения смет доходов и расходов обслуживаемых учреждений, составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчетности.

2.4. При централизованном учете за руководителями учреждений сохраняются права получателей бюджетных средств:

2.4.1. заключение договоров на поставку товаров, оказания услуг и трудовых соглашений на выполнение работ, которые в обязательном порядке должны визироваться главным бухгалтером учреждения;

2.4.2. получение в установленном порядке авансов на хозяйственные и другие нужды и разрешение выдачи авансов своим сотрудникам;

2.4.3. разрешение оплаты расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой;

2.4.4. утверждение авансовых отчетов подотчетных лиц, документов по инвентаризации, актов на списание материальных ценностей в соответствии с действующими положениями;

2.4.5. назначение комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

2.4.6. получение от учреждения необходимых сведений об исполнении сметы расходов в сроки, установленные по согласованию с руководителями учреждений, а также решение других вопросов, относящихся к финансовой деятельности учреждения.

2.5. Ведение в учреждении бухгалтерского, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Составление совместно с руководителями учреждений смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников.

2.7. Бухгалтерский учет исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых учреждением.

2.8. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых учреждениями договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, и лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.9. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

2.10. Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и физическими лицами.

2.11. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

2.12. Составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов с учетом учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно.

2.13. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.14. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2- 2.13. Устава, указывается в заданиях обслуживаемых учреждений.

2.15. Остальные виды деятельности учреждение осуществляет в порядке установленном действующим законодательством.

2.16. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Функции учреждения

3.1. Основными функциями, выполняемыми учреждением, являются:

3.1.1. организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

3.1.3. контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов; за наличием и

движением имущества, использованием товарно- материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

3.1.4. обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно сметам доходов и расходов;

3.1.5. составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местных бюджетов;

3.1.6. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

3.1.7. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

3.1.8. составление и согласование с руководителями учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним;

3.1.9. консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

3.1.10. экономический анализ результатов деятельности учреждений;

3.1.11. разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

3.1.12. осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников централизованной бухгалтерии;

3.1.13. представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий администрации Мышкинского муниципального района, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий обслуживаемых учреждений.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.1.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорных началах юридические и физические лица.

4.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.1.7. Создавать в пределах имеющихся финансовых средств обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителя.

4.1.8. По согласованию с Собственником вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Ярославской области не предусмотрено иное.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Мышкинского муниципального района и Уставом.

4.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий обслуживаемых учреждений, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов (бизнес-планов).

4.2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.4. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и предписаниями Собственника.

4.2.5. Согласовывать с учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;
- страховать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве страхователей риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортных средств;
- обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечить учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации учреждения;
- оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет производственно-хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Мышкинского муниципального района.

5.2. Директор руководит учреждением и организует его деятельность, в пределах своей компетенции действует на принципах единоначалия.

5.3. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, муниципальных образований области и района, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, филиалах и представительствах учреждения;
- определяет штатную численность сотрудников учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников учреждения;
- является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи, утверждает смету расходов и доходов учреждения;
- решает вопросы оплаты труда сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией учреждения и утверждает его;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество учреждения

6.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Мышкинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района. Учреждение в рамках своей компетенции является получателем и распорядителем бюджетных средств по содержанию своей деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от платных видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, если иное не установлено законодательством или заданием собственника.

6.4. Доходы, полученные учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества для калькулирования стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.7. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

7. Филиалы и представительства учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе учреждения.

7.3. Руководители филиалов и руководители представительств назначаются директором учреждения и действуют на основании доверенности, выданной учреждением.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет учреждение.

8. Учет и отчетность учреждения

8.1. Учреждение осуществляет учет своей хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязуется:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, устанавливаемые действующим законодательством Российской Федерации;

- вести учет и бронирование военнообязанных.

8.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации материальную, уголовную, административную или дисциплинарную ответственность.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

41. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ярославской области.

42. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами по решению:

- учредителя;

- суда.

43. При принятии решения о ликвидации учредитель обязан назначить ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

44. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется защита их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передается на баланс - Мышкинскому муниципальному району.

47. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.