

Администрация Мышкинского муниципального района  
Ярославской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

г. Мышкин

19 декабря 2011 г.  
Об утверждении Устава  
муниципального учреждения  
«Централизованная бухгалтерия  
системы образования Мышкинского  
муниципального района»

№ 136

На основании Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Положения об отделе образования, утвержденного распоряжением Главы Мышкинского муниципального района от 12.03.2009 № 77-к,  
**приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района».
2. Директору муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района» (Воробьевой Н.А.) в установленном действующим законодательством порядке обеспечить регистрацию новой редакции Устава образовательного учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Калачеву О.В.

Начальник отдела образования



Н.Н.Калюк

УТВЕРЖДЁН

Приказом отдела образования  
Администрации Мышкинского  
муниципального района

№ 135 от «19» декабря 2011г.

начальник отдела образования

  
Н.Н.Калюк

«19» декабря 2011г.



СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом  
администрации Мышкинского  
муниципального района

председатель Комитета

  
Н.А.Шабанов

«19» декабря 2011г.



СОГЛАСОВАН

Юридическим отделом  
администрации Мышкинского  
муниципального района

и.о. начальника отдела

  
Э.С.Боброва

«19» декабря 2011г.



## УСТАВ

муниципального учреждения

" Централизованная бухгалтерия системы образования  
Мышкинского муниципального района»

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Межрайонная инспекция  
ФНС России №8  
по Ярославской области

г. Мышкин

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района" (в дальнейшем именуемое учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы Мышкинского муниципального района от 26.02.2009г. N 102 "О создании МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района».

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет отдел образования Администрации Мышкинского муниципального района Ярославской области (далее учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Мышкинского муниципального района в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района (далее Комитет).

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное - муниципальное учреждение " Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района";

сокращённое - МУ "Централизованная бухгалтерия системы образования ММР".

1.5. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; печать со своим наименованием, штампы; бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Мышкинского муниципального района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Мышкинский муниципальный район.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Мышкинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.8. Устав, а также изменения, вносимые в Устав учреждения утверждаются учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района, юридическим отделом администрации Мышкинского муниципального района.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учётом требований Законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

- годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
- сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.10. Местонахождения учреждения: 152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3.  
Почтовый адрес учреждения: 152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Мышкинского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Основная цель деятельности учреждения:

- централизованное ведение бухгалтерского учёта в бюджетных, казённых и автономных муниципальных учреждениях (далее – муниципальные учреждения);
- минимизация управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур;
- повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения для достижения указанных целей является **деятельность в области бухгалтерского учёта.**

2.5. Для осуществления деятельности в области бухгалтерского учёта Учреждение наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. ведение бухгалтерского учёта исполнения смет расходов казённых муниципальных учреждений, муниципальных заданий бюджетных муниципальных учреждений; доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчётов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений на основании заключённых договоров;

2.5.2. Составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов с учетом учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно

2.5.3. начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

2.5.4. начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;

2.5.5. проведение расчётов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов обслуживаемых учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчётными лицами;

2.5.6. проверка законности документов, поступающих для учёта, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утверждённым ассигнованиям;

2.5.7. учёт родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях;

2.5.8. обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учёта, смет доходов и расходов казённых муниципальных учреждений и расчётов к ним, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов;

2.5.9. предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учётных документов и законностью совершаемых операций;

2.5.10. контроль над правильным расходованием целевых бюджетных внебюджетных средств по утверждённым сметам доходов и расходов, субсидий на выполнение муниципальных заданий; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

2.5.11 организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение её результатов и отражение их в учёте;

2.5.12. Составление и согласование совместно с руководителями казённых муниципальных учреждений смет доходов и расходов и расчётов к ним; с руководителями бюджетных и автономных учреждений финансовой части муниципальных заданий;

2.5.13. консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта и отчётности;

2.5.14. получение в установленном порядке необходимых материалов и документов от органов государственной власти, органов муниципального образования Мышкинского муниципального района обслуживаемых муниципальных учреждений, иных организаций, независимо от их формы собственности.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль услуги и работы, отвечающие целям создания учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Мышкинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется Законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Мышкинского муниципального района.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с порядком, установленным учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность учреждения;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ним;
- готовит проект постановления администрации Мышкинского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Мышкинского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района;

- вносит в Комитет предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Мышкинского муниципального района;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с комитетом и юридическим отделом администрации Мышкинского муниципального района утверждает устав (изменения в устав) учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

#### **4. Компетенция комитета**

4.1. Комитет, в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией, по согласованию с учредителем, осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Мышкинского муниципального района, на праве оперативного управления за учреждением;

- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Мышкинского муниципального района;

- принимает решение о списании имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждением, а также объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств и других видов самоходной техники, независимо от их стоимости.

4.2. Комитет, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Мышкинского муниципального района, на праве оперативного управления за учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

4.3. Комитет совместно с учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

#### **5. Управление учреждением**

5.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является его директор. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции учредителя.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Мышкинского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности учредителю и комитету в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- определяет штатную численность и согласует с учредителем штатное расписание;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;
- непредставление или представление в комитет недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Мышкинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении учреждения.

5.6. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## 6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество учреждения является собственностью Мышкинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения:
- бюджетные ассигнования;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
  - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 6.4. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
  - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.
- 6.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 6.8. Имущество учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет и учредитель в установленном законодательством порядке.

## 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ММР.

При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Мышкинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией ММР.

7.3. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Мышкинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".



7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией ММР.

При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Ярославской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"27 декабря 2011" года

ОГРН 1097612000540

ГРН 247612138080

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

Пискарев А.Б.

Подпись



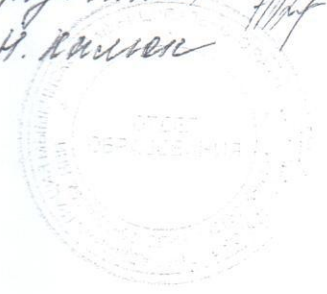
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

( Пискарев ) лист 06

Заместитель начальника,  
Советник государственной  
гражданской службы  
Российской Федерации 2 класса

Пискарев А.Б.

Начальник отдела  
обслуживания  
Н.Н. Кален



УТВЕРЖДЕНЫ :

Приказом управления образования администрации  
Мышкинского муниципального района

От « 23 » 03 2014г.  
Н.Н.Калюк

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом

Администрации Мышкинского  
Муниципального района

« 23 » 03 2014 г.  
Н.А.Шабанов

### ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия системы  
образования Мышкинского муниципального района»

Изменения являются неотъемлемой частью Устава муниципального учреждения  
«Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального  
района», утвержденного приказом начальника отдела образования Администрации  
Мышкинского муниципального района от 19 декабря 2011 г. № 135

1. В пункте 1.2 раздела 1 Устава « Общие положения» слова « осуществляет отдел  
образования Администрации Мышкинского муниципального района Ярославской  
области далее (учредитель)» заменить словами « осуществляет управление  
образования администрации Мышкинского муниципального района (далее  
Учредитель)».
2. Пункт 1.5. раздела 1 Устава «Общие положения» изложить в новой редакции:  
«1.5. Организационно-правовая форма—учреждение. Тип учреждения—казённое».

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Ярославской области

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

« 24 » марта 2014 года

ОГРН 5094612000540

ГРН 5094612005044

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

Д.С.Савельев

