

## Приказ г. Мышкин

22 мая 2020 г.

№ 8-О

### **О внесении изменений в приказ № 24-0 от 15.12.2015 «О мерах по предупреждению коррупции»**

В целях организации работы по предупреждению коррупции в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР», в соответствии со ст.204 и ст.290 Уголовного кодекса Российской Федерации а так же недопущения нарушений

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ от 15.12.2015 № 24-О «О мерах по предупреждению коррупции» (далее Приказ)

1.1 В приложение 1 к Приказу:

1.1.1 В разделе 2 «Термины и определения» добавить понятие «карта коррупционных рисков»:

- карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

1.1.2 В разделе 9 «Выявление и урегулирование конфликта интересов» пункт 9.3 и 9.6 изложить в следующей редакции:

9.3 Поступившая в рамках уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов;

9.6 Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.1.3 В раздел 9 «Выявление и урегулирование конфликта интересов» добавить пункты 9.7, 9.8, 9.9:

9.7 При определении наличия или отсутствия конфликта интересов необходимо учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- 1) наличие личной заинтересованности;
- 2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

9.8 Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

– проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

– внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

9.9 Выявление конфликта интересов может включать:

– декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов; такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций);

– самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов подразделением (работниками), ответственным за предупреждение коррупции в организации, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных государственных и коммерческих базах данных (например, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, ЕГРН и т.п.). При наличии возможности рекомендуется разработать в организации специализированное программное обеспечение, направленное на выявление конфликта интересов.

1.2 Приложение 1 к Положению о конфликте интересов в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» изложить в следующей редакции.

**- Декларация конфликта интересов**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»; мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников организации, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
1.4. Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
2.4. Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		

3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
3.4 Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» ?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
4.4. Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
5.4. Организации, в отношении которой МУ		

«Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» ?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» ?		
6.4. Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» ?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
7.4. Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		

8.4. Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» ?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		
1.4. Организации, в отношении которой МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»?		

<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

**Заявление**

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- мне понятны все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)*

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Представитель службы безопасности

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Представитель юридической службы

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

**Решение руководителя (наименование организации) по сведениям, представленным в декларации**

*(подтвердить подписью и указать дату):*

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	

Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

1.3 Добавить Приложение 3 к Положению о конфликте интересов в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»:

**Форма уведомления  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю Организации  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

2. Контроль и исполнение данного Приказа оставляю за собой.

Директор МУ «Централизованная бухгалтерия  
системы образования ММР»



Боборенко Е.А.