

**Отчет по выполнению плана в 2020 году
противодействия коррупции в
Муниципальном учреждении «Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района»
на 2020-2021 годы**

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении плана в 2020 году
1	2	3	4	5	

1. Организационно-правовые мероприятия

1.1.	Разработка и принятие правовых актов МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (далее Учреждение) по вопросам антикоррупционной политике.	Директор	В соответствии с требованиями законодательства	Повышение уровня профилактики коррупции	Выполнено План противодействия коррупции в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования» ММР
1.2.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников.	Директор	В течение года	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности	Выполнено Отчет о выполнении плана противодействия коррупции МУ «Централизованной бухгалтерии системы образования» оформлен полностью
1.3.	Проведение анализа поступивших заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Директор	Ежеквартально	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	В 2019 году таких заявлений не было

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1	2	3	4	5	
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности	Выполняется Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в учреждении.
2.2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Директор	При заключении контрактов	Формирование объективной оценки реализации мер по противодействию коррупции	Выполняется Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными

1	2	3	4	5	
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников	Выполняется Организация работы по контролю за своевременностью постановки на регистрационный учет материальных ценностей.
2.4	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в Учреждение	Директор	При поступлении	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников	Выполняется Соблюдение трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
2.5	Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено	Директор	1 раз в год	Обеспечение реализации требований	Выполняется Разъяснительная работа с ответственными

1	2	3	4	5	
	рisku коррупционных проявлений			законодательства о противодействии коррупции	лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.6	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками Учреждения	Директор	1 раз в год	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников	<p>Выполнено</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий должностного лица в локальных документах Учреждения.</p>
2.7	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов	Директор	При заключении контрактов	Повышение информативности открытости деятельности МУ «Централизованной бухгалтерии» по противодействию коррупции	<p>Выполнено</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в</p>

3. Иные меры по противодействию коррупции

1	2	3	4	5	
	на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд				соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении.
3.1.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	Выполнено Проведена инвентаризация в Учреждениях
3.2.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	Главный бухгалтер	Проведение оценки эффективности использования имущества,	Обеспечение противодействия коррупционным	Выполняется имущество, находящееся в оперативном

1	2	3	4	5	
			находящегося в оперативном управлении Учреждения	проявлениям	Управлении Учреждения используется по назначению
3.3.	<p>Организация контроля за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	Директор и главный бухгалтер	2 раза в год	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	<p>Выполняется</p> <p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами в целях противодействия коррупции.</p>					
	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами	Директор	в течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников	Выполняется Соблюдение утвержденной антикоррупционной

1	2	3	4	5	
	<p>по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>				<p>политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях.</p>



Директор МУ ЦВ БО

Е.А. Боборенко