

## Отчет по противодействию коррупции

в муниципальном учреждении Мышкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия»  
за 2021 год.

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1.	Разработка и принятие правовых актов Муниципального учреждения Мышкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия» по вопросам антикоррупционной политики	В соответствии с требованиями законодательства	Директор	выполнено
1.2.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников	В течение года	Директор	выполнено
1.3.	Организовать анализ и обобщение заявлений граждан и представителей юридических лиц на предмет наличия в них информации о нарушениях сотрудниками законодательства, в том числе антикоррупционного	Ежемесячно	Директор	Обращений не поступало
<b>2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении</b>				
2.1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	В течение года	Директор	выполнено
2.2.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Директор	выполнено

1	2	3	4	5
2.3.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор	выполнено
2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	При получении информации	Директор	выполнено
<b>3. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
3.1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение года	Директор	выполнено
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор	выполнено
3.3.	Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	выполнено
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района, и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными организациями по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	выполнено

1	2	3	4	5
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Директор	Обращений не поступало

Директор



М.Н.Глебова

27.01.2022 год