

П р и к а з г. Мышкин

30 декабря 2021 г.

№ 12-О

Об утверждении плана
противодействия коррупции
в МУ «Централизованная
бухгалтерия системы
образования ММР»
на 2022-2023 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 09.07.2009 №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» на 2022-2023 годы.
2. Обеспечить размещение Плана противодействия коррупции МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МУ «Централизованная бухгалтерия
системы образования ММР»



И.А. Харина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ЦБ СО ММР
И.А. Харина
Приказ от 30.12.2021 г. № 12-0

**План противодействия коррупции в
Муниципальном учреждении «Централизованная бухгалтерия системы образования
Мышкинского муниципального района»
на 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Разработка и принятие правовых актов МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (далее Учреждение) по вопросам антикоррупционной политике.	Директор	В соответствии с требованиями законодательства
1.2.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников.	Директор	В течение года
1.3.	Проведение анализа поступивших заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Директор	Ежеквартально
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	Постоянно
2.2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Директор	При заключении контрактов
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.4.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в Учреждение	Директор	При поступлении
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	1 раз в год
2.6.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками Учреждения	Директор	1 раз в год

2.7.	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Директор	При заключении контрактов
3. Иные меры по противодействию коррупции			
3.1.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно
3.2.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно
3.3.	Организация контроля за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор и главный бухгалтер	2 раза в год
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами в целях противодействия коррупции.			
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение года