

**Отчет по выполнению плана в 2021 году  
противодействия коррупции в  
Муниципальном учреждении «Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального  
района»  
на 2020-2021 годы**

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении плана в 2021 году
1	2	3	4	5	
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>					
1.1.	Разработка и принятие правовых актов МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (далее Учреждение) по вопросам антикоррупционной политике.	Директор	В соответствии с требованиями законодательства	Повышение уровня профилактики коррупции	<b>Выполнено</b> План противодействия коррупции в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования» ММР
1.2.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников.	Директор	В течение года	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности	<b>Выполнено</b> отчет о выполнении плана противодействия коррупции МУ «Централизованной бухгалтерии системы образования» оформлен полностью
1.3.	Проведение анализа поступивших заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Директор	Ежеквартально	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	В 2018 году таких заявлений не было
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>					

1	2	3	4	5	
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности	Выполняется Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
2.2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Директор	При заключении контрактов	Формирование объективной оценки реализации мер по противодействию коррупции	Выполняется Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными

1	2	3	4	5	
					документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников	<b>Выполняется</b> Организация работы по контролю за своевременностью постановки на регистрационный учет материальных ценностей.
2.4	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в Учреждение	Директор	При поступлении	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников	<b>Выполняется</b> Соблюдение трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
2.5	Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено	Директор	1 раз в год	Обеспечение реализации требований	<b>Выполняется</b> Разъяснительная работа с ответственными



1	2	3	4	5	
	рisku коррупционных проявлений			законодательства о противодействии коррупции	лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.6	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками Учреждения	Директор	1 раз в год	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников	Выполнено Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Конкретизация трудовых функций, полномочий должностного лица в локальных документах учреждения.
2.7	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов	Директор	При заключении контрактов	Повышение информационной открытости деятельности МУ «Централизованная бухгалтерия» по противодействию коррупции	Выполнено Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в

1	2	3	4	5	
	на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд				соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
<b>3. Иные меры по противодействию коррупции</b>					
3.1.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	<b>Выполнено</b> Проведена инвентаризация в учреждениях
3.2.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	Главный бухгалтер	Проведение оценки эффективности использования имущества,	Обеспечение противодействия коррупционным	<b>Выполняется</b> имущество, находящееся в оперативном

1	2	3	4	5	
			находящегося в оперативном управлении Учреждения	проявлениям	управлении Учреждения используется по назначению
3.3.	<p>Организация контроля за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>	Директор и главный бухгалтер	2 раза в год	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	<p><b>Выполняется</b></p> <p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами в целях противодействия коррупции.</b>					
	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами	Директор	в течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников	<p><b>Выполняется</b></p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной</p>



1	2	3	4	5	
	по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях.

Директор Муниципального учреждения  
«Централизованная бухгалтерия системы образования  
Мышкинского муниципального района»



И.А. Харина