

## План противодействия коррупции

в муниципальном учреждении Мышкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия»  
на 2022 – 2023годы

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1.	Разработка и принятие правовых актов Муниципального учреждения Мышкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия» по вопросам антикоррупционной политики	В соответствии с требованиями законодательства	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников	В течение года	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3.	Организовать анализ и обобщение заявлений граждан и представителей юридических лиц на предмет наличия в них информации о нарушениях сотрудниками законодательства, в том числе антикоррупционного	Ежемесячно	Директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
<b>2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении</b>				
2.1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным

	каждого установленного факта коррупции в учреждении			проявлениям
2.2.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	При получении информации	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям

### 3. Антикоррупционное просвещение и образование

3.1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников
3.3.	Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения	В течение года	Директор	Обеспечение реализации требований

	обязанности, установленных в целях противодействия коррупции			противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района, и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными организациями по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

# Отчет по противодействию коррупции

в муниципальном учреждении Мышкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия»  
за 2022 год.

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5

## 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

1.1.	Разработка и принятие правовых актов Муниципального учреждения Мышкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия» по вопросам антикоррупционной политики	В соответствии с требованиями законодательства	Директор	выполнено
1.2.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников	В течение года	Директор	выполнено
1.3.	Организовать анализ и обобщение заявлений граждан и представителей юридических лиц на предмет наличия в них информации о нарушениях сотрудниками законодательства, в том числе антикоррупционного	Ежемесячно	Директор	Обращений не поступало

## 2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении

2.1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	В течение года	Директор	выполнено
2.2.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Директор	выполнено

2.3.	Предупреждение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор	выполнено
2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	При получении информации	Директор	выполнено

### **3. Анतिकоррупционное просвещение и образование**

3.1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение года	Директор	выполнено
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор	выполнено
3.3.	Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	выполнено

### **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района, и иными организациями в целях противодействия коррупции**

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными организациями по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	выполнено
------	---	----------------	----------	-----------

4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Директор	Обращений не поступало
------	--	-------------------------------	----------	------------------------

Директор



М.Н.Глебова

15.01.2022 год