

МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования  
Мышкинского муниципального района»

**П р и к а з**  
г. Мышкин

31 декабря 2019 г.

№ 18-О

Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
в МУ «Централизованная  
бухгалтерия системы  
образования ММР»  
на 2020-2021 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 09.07.2009 №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» на 2020-2021 годы.
2. Обеспечить размещение Плана противодействия коррупции МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МУ «Централизованная бухгалтерия  
системы образования ММР»



Боборенко Е.А.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ ЦБ СО ММР  
Боборенко Е.А.  
Приказ от 31.12.2019 г. № 18-0

**План противодействия коррупции в  
Муниципальном учреждении «Централизованная бухгалтерия системы образования  
Мышкинского муниципального района»  
на 2020-2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и принятие правовых актов МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования ММР» (далее Учреждение) по вопросам антикоррупционной политике.	Директор	В соответствии с требованиями законодательства
1.2.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников.	Директор	В течение года
1.3.	Проведение анализа поступивших заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Директор	Ежеквартально
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор	Постоянно
2.2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Директор	При заключении контрактов
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.4.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в Учреждение	Директор	При поступлении
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	1 раз в год
2.6.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с	Директор	1 раз в год



	работниками Учреждения		
2.7.	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Директор	При заключении контрактов
<b>3. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно
3.2.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно
3.3.	Организация контроля за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор и главный бухгалтер	2 раза в год
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами в целях противодействия коррупции.</b>			
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Администрацией Мышкинского муниципального района и иными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение года