

Карта коррупционных рисков
муниципального учреждения Мышкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия»
(утверждена приказом МУ ММР «Централизованная бухгалтерия» от 26.12.2016г. № 37)

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ^{1,2}	Типовые ситуации ³	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы ⁴	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ⁵	Меры по управлению коррупционными рисками ⁶
1	2	3	4	5	6
1.	Процесс административного управления: административный контроль	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица. Получение должностным лицом выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц.	Директор	средняя	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
2.	Размещение заказов	В ходе разработки и составления	Директор	средняя	Нормативное регулирование

1	2	3	4	5	6
	<p>на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд</p>	<p>технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>			<p>порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	<p>Процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности)</p>	<p>Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме гражданина на работу (увольнении), аттестации работника, включении в кадровый резерв.</p> <p>Склонение должностного лица к</p>	Директор	средняя	<p>Соблюдение трудового законодательства.</p> <p>Проведение аттестации работников учреждения.</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.</p> <p>Прием на работу и повышение в должности исходя из личных симпатий.</p>			<p>локальных документах учреждения.</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.</p> <p>Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации.</p>
3.	Принятие управленческих решений	<p>Поощрения сотрудников учреждения</p> <p>Неправомерные взыскания</p>	Директор	низкая	<p>Соблюдение трудового законодательства.</p> <p>Выполнение локальных актов деятельности учреждения</p>
4.	Процесс материально-технического обеспечения: финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	<p>Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Неформальные отношения должностного лица Учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при</p>	Директор	средняя	<p>Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.</p> <p>Исключение необходимости общения) должностных лиц с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков.</p>

1	2	3	4	5	6
		осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.			
5.	Процесс обеспечения комплексной безопасности: обеспечение безопасности персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и сотрудников учреждения. Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и сотрудников учреждения без их согласия.	Директор	средняя	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения. Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.