

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЫШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Мышкин

от « 03 » 03 2014 г. № 165

О внесении изменений в постановление Администрации

Мышкинского муниципального района № 502 от 17.06.2011

«Об утверждении положения, состава и плана мероприятий работы

комиссии по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей Мышкинского муниципального района в приобретении (строительстве)

жилья» на 2011-2015 годы районной целевой программы «Жилищное строительство в Мышкинском муниципальном районе на 2011-2015 гг.»»

Во исполнение Закона Ярославской области от 23.12.2013 №81-з «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы», постановления Правительства Ярославской области от 17.03.2011 №171-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление Админстрации Мышкинского муниципального района № 502 от 17.06.2011 «Об утверждении положения, состава и плана мероприятий работы комиссии по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей Мышкинского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы районной целевой программы «Жилищное строительство в Мышкинском муниципальном районе на 2011-2015 гг.»»:

1.1. В Положении о комиссии по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей Мышкинского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы районной целевой программы «Жилищное строительство в Мышкинском муниципальном районе на 2011-2015 гг.» (далее – Положение Комиссии) пункт 1.4. раздела I «Общее положение» изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.2. Состав Комиссии по реализации Подпрограммы «Поддержка молодых семей Мышкинского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы, районной целевой программы “Жилищное строительство в Мышкинском муниципальном районе на 2011-2015 гг.» изложить в новой редакции (Приложение 2);

1.3. План мероприятий по исполнению постановления Администрации Ярославской области от 17.03.2011 №171-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мышкинского МР по социальным вопросам – Чикорову Г.А.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Волжские зори».

Глава Мышкинского

муниципального района А.Г.Курицин

Приложение 1

Утверждено

Постановлением Администрации

Мышкинского муниципального района

от 17.06.2011 № 502

(в редакции постановления

Администрации ММР

от 03.03.2014 № 165)

1.4 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Мышкинского муниципального района.

В состав комиссии входят: заместитель Главы администрации Мышкинского муниципального района по социальным вопросам - председатель комиссии, начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского муниципального района – заместитель председателя комиссии, ведущий специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского муниципального района – ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии – специалисты структурных подразделений Администрации Мышкинского муниципального района и поселений.

Глава муниципального района в случае необходимости может производить изменения в составе комиссии.

Приложение 2

Утверждено

Постановлением Администрации

Мышкинского муниципального района

от 17.06.2011 № 502

(в редакции постановления

Администрации ММР

от 03.03.2014 № 165 )

**Состав комиссии по реализации подпрограммы**

**«Поддержка молодых семей Мышкинского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы, районной целевой программы «Жилищное строительство в Мышкинском МР» на 2011-2015 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Чикорова  Галина Александровна | - заместитель Главы Мышкинского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Петров  Евгений Владимирович | - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР, заместитель председателя комиссии; |
| Травникова Наталия Николаевна | - ведущий специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР, ответственный секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Черенкова Анна Викторовна | - начальник юридического отдела администрации Мышкинского МР; |
| Новикова  Татьяна Юрьевна | - начальник Управления экономики и финансов администрации Мышкинского МР; |
| Воронова  Надежда Павловна | -директор МУ ММР “Централизованная бухгалтерия”; |
| Линькова  Татьяна Павловна | начальник организационного отдела администрации Приволжского сельского поселения (по согласованию) |
| Гречухина Юлия Геннадьевна | специалист 1 категории администрации ГП Мышкин (по согласованию) |
| Полынцева Виктория Викторовна | заместитель Главы Администрации Охотинского сельского поселения (по согласованию) |

Приложение 3

Утверждено

Постановлением Администрации

Мышкинского муниципального района

от 17.06.2011 № 502

(в редакции постановления

Администрации ММР

от 03.03.2014 № 165 )

**План мероприятий**

**по исполнению постановления Администрации Ярославской области от 17.03.2011 №171-п**

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат**

**на приобретение (строительство) жилья» (далее - Положение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Ведение реестра оплаченных и погашенных свидетельств согласно приложению 2 Положения (пункт 1.10. раздела 1 Положения).  2. Составление акта об использовании бланков свидетельств по состоянию на 01 января и предоставление исполнителю областной подпрограммы в установленном порядке (пункт 1.11. раздела 1 Положения).  3. Доведение до сведения исполнителя областной подпрограммы норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Мышкинскому муниципальному району (пункт 1.13.,1.14. раздела 1 Положения).  4. Прием документов от молодых семей на участие в Подпрограмме в планируемом году (пункт 2.1. раздела 2 Положения).  5. Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (пункт 2.6. и 2.7. раздела 2 Положения).  6. Предоставление списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году исполнителю областной подпрограммы по форме согласно приложению 4 к Положению (пункт 2.6. раздела 2 Положения).  7. Формирование заявки на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат по форме согласно приложению 5 к Положению (пункт 2.8. раздела 2 Положения).  8. Организация работы по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1. раздела 2 Положения (пункт 2.3. раздела 2 Положения).  9. Уведомление молодых семей о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы в планируемом году (пункт 2.3. раздела 2 Положения).  10. Извещение молодой семьи – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году о решении исполнителя областной подпрограммы о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и списка молодых семей, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году (пункт 2.12. раздела 2 Положения).  11. Подготовка и направление исполнителю областной подпрограммы письменного обращения Администрации Мышкинского муниципального района в случае, если молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказалась от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогла воспользоваться данной социальной выплатой (пункт 2.12. раздела 2 Положения).  12. Подготовка и направление исполнителю областной подпрограммы письменного обращения Администрации Мышкинского муниципального района о внесении изменений в утвержденные списки молодых семей, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году из числа молодых семей, подавших в планируемом году документы, указанные в пункте 1.6. раздела 1 Положения (пункт 2.12. раздела 2 Положения).  13. Заключение между Агентством по делам молодежи Ярославской области и Администрацией Мышкинского муниципального района соглашения о сотрудничестве в реализации вопросов молодежной политики на предмет осуществления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» (пункт 3.3. раздела 3 Положения).  14. Оформление и выдача свидетельств молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, указанных в пункте 2.10. раздела 2 Положения (пункт 4.1. раздела 4 Положения).  15. Организация работы по проверке сведений, содержащихся в документах молодых семей – претендентов на получение социальных выплат указанных в пункте 2.1. раздела 2 Положения (пункт 4.3. раздела 4 Положения).  16. Направление исполнителю областной подпрограммы решения Администрации Мышкинского муниципального района о приеме к исполнению или об отказе в выдаче свидетельства (пункт 4.3. раздела 4 Положения).  17. Информирование молодых семей о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству (пункт 4.4. раздела 4 Положения).  18. Оформление и выдача нового свидетельства молодой семье при возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного ранее свидетельства (пункт 4.6. раздела 4 Положения).  19. Организация работы по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7.3. раздела 7 Положения, оформление и выдача свидетельств о предоставлении дополнительной социальной выплате молодой семье - участнице Подпрограммы по форме согласно приложению 9 к Положению (пункт 7.6. раздела 7 Положения).  20. Осуществление контроля за выполнением соглашения между молодой семьей и Администрацией Мышкинского муниципального района в случае использования средств социальной выплаты в качестве первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или на погашение основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту в части предоставления молодой семьей документов, подтверждающих оформление жилого помещения в собственность всех членов семьи (пункт 6.13. раздела 6 Положения).  21. Подготовка и предоставление исполнителю областной подпрограммы отчета об использовании средств, выделенных на предоставление социальных выплат, по форме согласно приложению 6 к Положению (пункт 3.5. раздела 3Положения). | по мере оплаты и погашения свидетельств  ежегодно  ежеквартально  ежегодно   * 1. - 20.08   ежегодно  21.08 – 01.09.  Ежегодно  до 1 сентября  ежегодно  в течение 10 рабочих дней с даты предоставления документов молодой семьей  в течение 5 рабочих дней срок с момента принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы  в течение 5 рабочих дней после получения уведомления органов местного самоуправления  по мере приема письменных обращений от молодых семей  По мере необходимости  ежегодно  В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного и федерального бюджета  по мере подачи документов  в течение 5 рабочих дней срок с момента предоставления документов  при вручении свидетельства  в течение 30 дней с момента получения заявления  в течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов  до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Администрация Мышкинского муниципального района  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Комиссия по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей Мышкинского МР в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Администрация Мышкинского муниципального района  Администрация Мышкинского муниципального района  Администрация Мышкинского муниципального района  Администрация Мышкинского муниципального района  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Комиссия по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей Мышкинского МР в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы  Администрация Мышкинского муниципального района  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Администрация Мышкинского МР  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР |
| 22. Проверка соответствия решения жилищных комиссий по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (пункт 1.5. раздела 1 Положения).  23. Уточнение списка молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. | постоянно  ежеквартально | Администрации поселений |
| 24. Предоставление в Администрацию Мышкинского МР нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с помощью социальной выплаты жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (пункт 6.7. раздела 6 Положения).  25. Исключение участников Подпрограммы, воспользовавшихся социальной выплатой из списка семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (пункт 6.13. раздела 6 Положения). | по мере погашения свидетельств  по мере оплаты и погашения свидетельств | Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР |
| 26. Определение учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья (пункт 6.2. раздела 6 Положения).  27. Определение норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по району для расчета размера социальной выплаты (пункт 1.13. раздела 1 Положения). | постоянно  ежеквартально | Администрации поселений района  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского МР |
| 28. Проверка заявки от банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет молодой семьи (пункт 6.10. раздела 6 Положения) | в течение 5 рабочих дней с момента получения от банка заявки | Директор МУ ММР “Централизованная бухгалтерия” |
| 29. Ежемесячное предоставление до 10 числа в Администрацию Мышкинского МР и до 15 числа исполнителю областной подпрограммы копии погашенных свидетельств и копии документов, подтверждающих основания для списания средств социальной выплаты с банковского счета молодой семьи, участницы подпрограммы (пункт 6.15. раздела 6 Положения) | ежеквартально | Отделение Сбербанк России |