

**Заключение Управления экономики и финансов администрации  
Мышкинского муниципального района на проект постановления  
Администрации Мышкинского муниципального района «Об утверждении  
административного регламента предоставления муниципальной услуги по  
принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им  
приватизированных жилых помещений».**

Экспертиза проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений проведена в соответствии с постановлением Администрации Мышкинского муниципального района от 20.04.2016 № 171 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – Порядок).

Проект административного регламента разработан Комитетом по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (далее - Комитет). Согласно пояснительной записки 29 марта 2018 года данный проект был размещен на официальном сайте Мышкинского муниципального района в подразделе «Проекты административных регламентов» раздела «Муниципальные услуги» для проведения независимой экспертизы. За указанный период заключений независимой экспертизы в адрес Комитета не поступало.

Окончание срока проведения независимой экспертизы 27 апреля 2018 года.

Проект административного регламента поступил в Управление экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района (далее - УЭиФ) 7 мая 2018 года, что указывает на нарушение сроков предоставления проекта постановления на экспертизу. Согласно п. 4.2.2 раздела II Порядка, проекты регламентов в течение 3 рабочих дней, по истечении независимой экспертизы, направляются на экспертизу в УЭиФ. Внесение изменений в регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

**Комплектность поступивших на экспертизу материалов:**

Для проведения экспертизы Комитетом представлены:

- проект административного регламента;
- проект постановления Администрации Мышкинского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений»;

- пояснительная записка к проекту административного регламента;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги.

Комплектность поступивших документов соответствует п. 4.2.2 раздела II Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

**1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Структура проекта административного регламента соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Содержание проекта административного регламента не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». А именно:

**1. В разделе 1 «Общие положения»:**

- в пункте 1.2 уточнить, кто является заявителем услуги, в соответствие со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- пункт 1.3 дополнить подпунктом с информацией о государственных и муниципальных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, так как в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Регламента указаны документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия;
- подпункт 1.3.4 пункта 1.3 необходимо дополнить информацией о случае продления срока рассмотрения обращения гражданина.

**2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:**

- пункт 2.2 дополнить подпунктом с информацией о государственных и муниципальных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, так как в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 указаны документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия;
- абзац второй пункта 2.2 дополнить реквизитами нормативного акта представительного органа;
- в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 уточнить перечень и название документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.
- пункт 2.7 дополнить подпунктом о запрете запрашивать у заявителя документы и информацию.
- наименование пункта 2.9 пункта 2 привести в соответствие с Порядком, в редакции постановления от 21.05.2018 № 254;
- в пункте 2.10 указать услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- пункт 2.14 исключить, так как он отсутствует в Порядке.

**3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:**

- в пункте 3.2 уточнить результат административной процедуры, а также срок её исполнения;
- в пункте 3.4 не описаны действия специалиста Комитета, в случае не явки заявителя за результатом муниципальной услуги;
- в пункте 3.1 указаны иные сроки выполнения административных процедур, отличные от пунктов 3.2, 3.3, 3.4.

**4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации Мышкинского муниципального района и его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»:**

Раздел привести в соответствие с постановлением Администрации Мышкинского муниципального района от 01.04.2016 № 139 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации Мышкинского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» в редакции постановления от 02.04.2018 № 154.

**5. Упорядоченность административных процедур (действий).**

Административные процедуры и действия в разделе «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» отражены в неполном объеме, необходимо внести изменения в соответствии с замечаниями по тексту, а так же внести соответствующие изменения в блок-схему.

**6. Устранение избыточных административных процедур (действий).**

Описание процедур и действий относится к предмету регламентируемой услуги.

**6. Сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги.**

Необходимо уточнить сроки исполнения административных процедур и внести соответствующие изменения в блок-схему.

**7. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.**

Проектом регламента не предусмотрена возможность предоставления услуги в электронной форме.

Кроме того, необходимо устранить замечания по тексту Регламента. Привести проект постановления и административного регламента в соответствие с методическими рекомендациями по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов.

**Выводы по результатам проведённой экспертизы:**

По результатам проведённой экспертизы проект административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений рекомендуется направить на согласование после внесения изменений и устранения замечаний по тексту.

Начальник Управления экономики и финансов  
администрации Мышкинского муниципального района



Т.Ю. Новикова

25.05.2018  
(дата)