

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК ММР

«Этнографический музей кацкарей»

 О.А. Перова

«19» января 2026 года



Отчёт об исполнении Плана мероприятий противодействия коррупции
МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчёт об исполнении
1.	Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка отчёта о реализации плана противодействия коррупции в МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» за 2024 год	Директор, члены комиссии	до 20 января 2026 г.	Отчёт подготовлен в срок.
1.2.	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление документов по антикоррупционной тематике.	Директор, члены комиссии	2025 г.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится по мере необходимости.
2.	Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение на официальном сайте МУК ММР «Этнографический музей кацкарей»	Директор, работник учреждения,	в течение 2025 года	Информация по коррупционной

	<p>информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших их территориальных органов федеральных государственных органов, прокуратуры.</p>	<p>ответственный за размещение информации</p>		<p>направленности размещена на сайте учреждения.</p>
<p>2.2.</p>	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	<p>Директор, председатель комиссии.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Разъяснительная работа проведена 20.01.2025 21.07.2025 с фиксирование в журнале.</p>
<p>2.3.</p>	<p>Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг.</p>	<p>Директор, члены комиссии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг осуществляется в музее постоянно. Количественные показатели контролируются путём предоставления ежеквартального отчёта о выполнении муниципального задания. В 2025 году жалоб на</p>

						полноту и качество муниципальных услуг не было.
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции					
3.1.	Разработка и принятие, внесение изменений в нормативно-правовые акты МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	Директор	В соответствии с требованиями законодательства	Изменений в 2025 году не было.		
3.2.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции.	Директор	По мере поступления обращений.	Обращений в 2025 году не поступало.		
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы					
4.1.	Организация и проведение занятий с сотрудниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	Директор	1 раз в полугодие	Занятия проведены 20.01.2025 21.07.2025		
4.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.	Директор	Постоянно	В 2025 году случаев возникновения конфликта интересов не было.		
4.3.	Заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в целях регулирования отношений между Работодателем и Работником, связанным с соблюдением требований антикоррупционной политики Учреждения.	Директор	Постоянно	Работа выполнена.		

5. Организация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			
5.1	<p>Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:</p> <p>1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>3) обеспечение функционирования системы контроля цен контракта при осуществлении закупок.</p>	Директор	Постоянно
6. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации			
6.1.	<p>Опубликование на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном бюджетном учреждении антикоррупционных мероприятий.</p>	<p>Работник учреждения, ответственный за размещение информации</p>	<p>Постоянно</p>
		<p>В соответствии с действующим законодательством, в учреждении организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения нужд учреждения путем размещения плана - графика, контрактов и исполнении контрактов в сети интернет на специализированных сайтах.</p>	
		<p>Необходимая информация опубликована на сайте учреждения.</p>	

6.2.	Обеспечение доступности граждан и организации к информации о деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции путём её размещения на официальном сайте учреждения.	Работник учреждения, ответственный за размещение информации	Постоянно	Необходимая информация размещена на сайте учреждения.
7.	Организационные мероприятия			
7.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» на 2025-2026 годы.	Директор, члены комиссии	до 15.01.2025 года	Исполнено в срок. План утверждён на два года.
7.2.	Проведение заседаний по противодействию коррупции	Члены комиссии	в течение года	В 2025 году комиссия собирала заседания 4 раза (1 раз в квартал), внеочередных заседаний не было.