

Приложение № 1 к приказу № 3 от 15.01.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК ММР

«Этнографический музей кацкарей»

О.А. Перова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
на 2025-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Подготовка отчёта о реализации плана противодействия коррупции в МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» за 2024 год	Директор, члены комиссии	до 20 января
1.2.	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление документов по антикоррупционной тематике.	Директор, члены комиссии	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Размещение на официальном сайте МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших их территориальных органов федеральных государственных органов, прокуратуры.	Директор, работник учреждения, ответственный за размещение информации	в течение года
2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки в	Директор, председатель комиссии.	1 раз в полугодие

	соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.		
2.3.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг.	Директор, члены комиссии	Постоянно
3.	<b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>		
3.1.	Разработка и принятие, внесение изменений в нормативно-правовые акты МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	Директор	В соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции.	Директор	По мере поступления обращений.
4.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
4.1.	Организация и проведение занятий с сотрудниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	Директор	1 раз в полугодие
4.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.	Директор	Постоянно
4.3.	Заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в целях регулирования отношений между Работодателем и Работником, связанным с соблюдением требований антикоррупционной политики Учреждения.	Директор	Постоянно
5.	<b>Организация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>		

5.1	<p>Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:</p> <p>1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>3) обеспечение функционирования системы контроля цен контракта при осуществлении закупок.</p>	Директор	Постоянно
6.	<b>Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации</b>		
6.1.	<p>Опубликование на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном бюджетном учреждении антикоррупционных мероприятий.</p>	Работник учреждения, ответственный за размещение информации	Постоянно
6.2.	<p>Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции путём её размещения на официальном сайте учреждения.</p>	Работник учреждения, ответственный за размещение информации	Постоянно
7.	Организационные мероприятия		
7.1.	<p>Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении МУК ММР «Этнографический музей кацкарей» на 2025-2026 годы.</p>	Директор, члены комиссии	до 20.01.2027 года
7.2.	Проведение заседаний по противодействию коррупции	Члены комиссии	в течение года