

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МЫШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**«Редакция газеты «Волжские зори»**

Почтовый адрес: 152830, г.Мышкин, ул. Угличская, 17  
тел.:(48544) 2-14-33; факс: (48544) 2-11-92;  
E-mail: zory-msh@yandex.ru

**П Р И К А З**

« 29 » апреля 2020 г.

№ 9/А

***О введении в действие  
карт коррупционного риска***

В связи с внесением изменений в статью 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ) и в целях организации работы по предупреждению коррупции в МАУ «Редакция газеты «Волжские зори»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей МАУ ММР «Редакция газеты «Волжские зори» с высоким риском коррупционных проявлений.
2. Утвердить и ввести в действие карты коррупционных рисков в Муниципальном автономном учреждении Мышкинского муниципального района «Редакция газеты «Волжские зори» с 29 апреля 2020 года.
2. Виноградовой Ирине Анатольевне, корректору, ответственной за ведение кадрового делопроизводства, ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения с настоящим приказом и картой коррупционных рисков.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Приложение: Приложение № 1 «Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений».*


*Приложение № 2 «Карта коррупционного риска МАУ ММР «Редакция газеты «Волжские зори»».*

Главный редактор



Л.Г. ПЕЧКИНА

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Виноградова И.А.	« 29 » 04 2020 г.	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей МАУ ММР «Редакция газеты «Волжские зори»**  
**с высоким риском коррупционных проявлений.**

1. Главный редактор
2. Бухгалтер
3. Ответственный секретарь
6. Корреспондент
7. Корректор

Приложение № 2



№ д/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Организация производственной деятельности	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему предлагается за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Главный бухгалтер	высокая	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Ведение баз данных имущества, материальных запасов	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Главный бухгалтер	высокая	Установление четкой регламентации способа учета материальных запасов и его списание.
1.3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Главный редактор Главный бухгалтер	высокая	Разъяснение сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.4	Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Главный редактор, Главный бухгалтер	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.5	Взаимоотношения с вышестоящими	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим	Главный редактор, сотрудники	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению

	Должностными лицами	должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	организации			коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Главный бухгалтер	Высокая	Высокая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
1.7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд организации.	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Главный редактор Главный бухгалтер	Высокая	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта, (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Главный редактор Главный бухгалтер	Высокая	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Главный редактор Главный бухгалтер	Высокая	Высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей контрагентов.
1.8	Работа со служебной информацией, документами	Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже оказанных услуг.	Главный редактор Главный бухгалтер	Средняя	Средняя	Разъяснение сотрудникам о правилах доступа и пользования информационными ресурсами. О мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1.9	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер	Высокая	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
1.10	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субсидий, внебюджетных поступлений.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, сотрудник выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Главный бухгалтер	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.11	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Главный бухгалтер	Высокая	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для сотрудников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей