

**Администрация Мышкинского муниципальногО рАЙОНа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. М ы ш к и н

от « » 2016г. №

**О Комиссии по награждению орденом Мыши**

В соответствии с решением Собрания депутатов Мышкинского муниципального округа от 23.06.2005 года № 24 «Об учреждении ордена Мыши»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по награждению орденом Мыши (далее – Комиссия) для проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан в составе:

Курицин Анатолий Геннадьевич – Глава Мышкинского муниципального района, Председатель Комиссии;

Чикорова Галина Александровна – Заместитель Главы администрации Мышкинского муниципального района по социальным вопросам и туризму – Заместитель Председателя Комиссии;

Дорофеева Елена Александровна – начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Мышкинского муниципального района – секретарь Комиссии;

**Члены комиссии:**

Дейкина Ирина Михайловна – директор МУ ММР «Межпоселенческий Дом культуры»;

Волкова Екатерина Петровна – Председатель Собрания депутатов Мышкинского муниципального района (по согласованию);

Гречухин Владимир Александрович – Председатель Общественного Собрания Мышкинского муниципального района (по согласованию);

Гречухина Любовь Владимировна – директор турбюро «Мышгород»

(по согласованию);

Бешметова Галина Владимировна – директор МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского муниципального района»;

Чистякова Светлана Владимировна – директор МУП ММР «Мышкинский

Харина В.И.

Управделами Администрации
Мышкинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Чикорова Г.А.

Заместитель Главы Администрации
Мышкинского муниципального района
по социальным вопросам и туризму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Черенкова А.В.

Начальник юридического отдела
администрации Мышкинского
муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Новикова Т.Ю.

Начальник управления экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Дорофеева Е.А.

Начальник отдела культуры, спорта,
молодежной политики и туризма
администрации Мышкинского
муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

центр туризма»;

Лихачева Елена Николаевна – директор МОУ Мышкинская средняя общеобразовательная школа;

Смагина Наталья Юрьевна – директор МБУ ДО «Мышкинская музыкальная школа»;

Теркин Василий Владимирович – директор ООО «Мышгород» (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Комиссии по награждению орденом Мыши (приложение 1 к настоящему Постановлению).

3. Утвердить Порядок рассмотрения материалов о награждении орденом Мыши (приложение 2 к настоящему Постановлению).

4. Считать утратившими силу:

- Постановление Главы Мышкинского муниципального округа от 05.07.2005г. № 417 «О создании Комиссии по награждению орденом Мыши»;

- Постановление Администрации Мышкинского муниципального района от 24.06.2015г. № 366 «О внесении изменений в постановление Главы Мышкинского муниципального округа от 05.07.2005г. «О создании Комиссии по награждению орденом Мыши».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Мышкинского муниципального района по социальным вопросам и туризму Г.А. Чикорову.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации Мышкинского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Мышкинского

муниципального района А.Г Курицин

 Приложение 1

к постановлению Администрации

Мышкинского муниципального района

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Положение**

**о Комиссии по награждению орденом Мыши**

1. Комиссия по награждению орденом Мыши (далее – Комиссия) создается с целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Мышкинского муниципального района.

3. В состав Комиссии входят:

- Глава Мышкинского муниципального района – Председатель Комиссии;

- Заместитель Главы администрации Мышкинского муниципального района – заместитель Председателя Комиссии;

- должностные лица Администрации Мышкинского муниципального района;

- депутаты Собрания депутатов Мышкинского муниципального района;

- представители общественности Мышкинского муниципального района.

Комиссия работает на общественных началах.

4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения материалов о награждении орденом Мыши.

5. Решение Комиссии является основанием для принятия постановления Администрации Мышкинского муниципального района о награждении орденом Мыши.

Приложение 2 к Постановлению

Администрации Мышкинского

муниципального района

№ \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения материалов о награждении орден Мыши.**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с возбуждением ходатайства о награждении орденом Мыши, рассмотрением Комиссией по награждению орденом Мыши (далее – Комиссия) материалов о награждении, награждением и учетом лиц, удостоенных ордена Мыши.

2. Ходатайства о награждении орденом Мыши возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, федеральными органами исполнительной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – организации) и отдельными гражданами.

3. Для регистрации лиц для награждения орденом Мыши граждане либо организации (в лице руководителя) предоставляют в отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Мышкинского муниципального района (далее – ОКСМиТ) ходатайство на имя Главы Мышкинского муниципального района о награждении орденом Мыши (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к Порядку и наградной лист по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Срок подачи Ходатайства и наградного листа с 1 мая по 30 мая включительно текущего года. В случае, когда последний день приема документов выпадает на выходной или праздничный день, последним днем приема документов является день, предшествующий выходному или праздничному дню.

В наградном листе обязательно должны быть указаны следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество;

- Должность, место работы;

- Контактная информация;

- Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

4. В день подачи ходатайства и наградного листа специалист ОКСМиТ в день их предоставления проводит оценку предоставленных материалов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных материалов установленным требованиям специалист ОКСМиТ регистрирует документы в день подачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

При несоответствии представленных материалов установленным требованиям специалист ОКСМиТ в день поступления возвращает документы заказным письмом с уведомлением с разъяснением заявителю причины возврата, по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Причина возврата - не указаны в наградном листе следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество;

- должность, место работы;

- контактная информация;

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению;

- контакты номинирующей стороны.

Заявитель имеет право на повторную подачу документов в срок установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В течение 1 рабочего дня после истечения срока приема ходатайств на награждение специалист ОКСМиТ направляет поступившие ходатайства и материалы на награждение орденом Мыши в Комиссию.

6. В течение 3 рабочих дней после поступления ходатайств и материалов на награждение орденом Мыши Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии. Правомочность Комиссии возникает при присутствии не менее 2/3 членов Комиссии.

7. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

8. Комиссия проверяет обоснованность представленных документов условиям награждения орденом Мыши и принимает решение:

- о поддержке ходатайства;

- об отклонении ходатайства.

Решение принимается простым большинством голосов.

При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией специалист ОКСМиТ готовит проект постановления Администрации Мышкинского муниципального района о награждении орденом Мыши или об отклонении Ходатайства.

Срок принятия постановления Администрации Мышкинского муниципального района - не более 12 рабочих дней с даты подготовки проекта постановления Администрации Мышкинского муниципального района.

О принятом решении о награждении орденом Мыши либо об отклонении Ходатайства заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Мышкинского муниципального района. Специалист ОКСМиТ уведомляет заявителя посредством телефонной связи. Если заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления обратился в ОКСМиТ, то выписка из постановления Администрации Мышкинского муниципального района выдается ему лично под роспись. Если заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не обратился в ОКСМиТ, то выписка из постановления Администрации Мышкинского муниципального района направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Повторное возбуждение ходатайства после его отклонения Комиссией возможно с 1 мая по 30 мая включительно следующего года.

11. Награждение орденом Мыши проходит в торжественной обстановке. Орден Мыши вручает награжденному лицу Глава Мышкинского муниципального района либо по его поручению заместитель Главы Администрации Мышкинского муниципального района.

12. Учет лиц, награжденных орденом Мыши, осуществляет специалист ОКСМиТ в реестре награжденных лиц, удостоенных наградой Мышкинского муниципального района – орден Мыши, по форме, согласно Приложению 6 к Порядку.

Приложение 1 к Порядку рассмотрения
материалов о награждении

орденом Мыши

Главе Мышкинского
муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя предприятия, учреждения, организации частной, государственной,
муниципальной и иной формы собственности, федерального органа исполнительной власти,
органа власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления
(далее – организации), ФИО гражданина)

ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении

(ФИО гражданина РФ, иностранного гражданина, лица без гражданства,
руководителя организации, предприятия, учреждения )

 орденом Мыши за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать заслуги награждаемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(ФИО руководителя предприятия, учреждения, организации частной, государственной,

муниципальной и иной формы собственности, федерального органа исполнительной власти,

органа власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

(далее – организации), ФИО гражданина)

Приложение 2 к Порядку рассмотрения
материалов о награждении

орденом Мыши

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. \*Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \*Должность, место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Образование (наименование учреждения/специальность):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и РФ, Губернатора области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \*Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_
4. \*Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\*Контакты номинирующей стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Поля, обязательные к заполнению

Приложение 3 к Порядку рассмотрения
материалов о награждении

орденом Мыши

ФОРМА

регистрации документов на награждение

орденом Мыши

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | ФИО заявителя/ наименование органа | Наличие ходатайства | Наличие наградного листа | Подпись заявителя | Подпись специалиста ОКСМиТ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста ОКСМиТ подпись дата

Приложение 4 к Прядку рассмотрения
материалов о награждении

 орденом Мыши

ФОРМА

отказа в принятии пакета документов на награждение орденом Мыши

Дата подачи документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя/наименование органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста ОКСМиТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список подаваемых документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина возврата документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста ОКСМиТ подпись дата

Приложение 5 к Порядку рассмотрения
материалов о награждении
орденом Мыши

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по награждению орденом Мыши

|  |  |
| --- | --- |
| № протокола | Дата проведения |
|  |  |

Присутствовали:

Повестка дня:

1 вопрос:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 вопрос:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

По 1 вопросу слушали:

По 1 вопросу решили:

Голосовали:

«за»:\_\_\_\_человек

«против»: \_\_\_\_\_\_ человек

«воздержались»:\_\_\_\_\_\_\_человек

По 2 вопросу слушали:

По 2 вопросу решили:

«за»:\_\_\_\_человек

«против»: \_\_\_\_\_\_ человек

«воздержались»:\_\_\_\_\_\_\_человек

….

Председательствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

Протокол вел: секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

Приложение 6 к Порядку рассмотрения
материалов о награждении
 орденом Мыши

РЕЕСТР

награжденных лиц, удостоенных орденом Мыши

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата награждения | ФИО награжденного | Заслуги награжденного | Подпись специалиста ОКСМиТ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |