



*/J.&YA**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЫШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г. IV 1.1 IXI IC и H

ОТ « 12 » 2011 г. № 1368

О внесении изменений в постановление администрации Мышкинского муниципального района от 01.12.2010 г № 1056 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мышкинского муниципального района от 01.12.2010 № 1056 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«13. Методическое обеспечение формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений осуществляет отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Мышкинского муниципального района».

1.2. Типовую форму муниципального задания, являющуюся приложением к Порядку, изложить в новой редакции в соответствии с приложением.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Мышкинского муниципального района по социальным вопросам Чикорову Г.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Мышкинского
муниципального района



А.Г. Курицин

л п м и

**ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

(наименование структурного подразделения
администрации ММР, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
от _____ №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному (казенному/бюджетному/автономному) учреждению
Мышкинского муниципального
района
(наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ

на _____ год (годы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между
(структурным подразделением администрации ММР, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(далее - учредитель) и _____ (далее - исполнитель),
(наименование муниципального учреждения)

связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

1.2.2. Работы:

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				год 1	год 2	год 3
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1						
2						
3						
...						
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1						
2						
3						
...						

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

5.2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата* *	Единица измерения* * *	Планируемый результат выполнения работы		
				год 1	год 2	год 3
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1						
2						
3						
...						
Показатели результата выполнения работы						
1						
2						
3						

* при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

** заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

*** в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
1						
2						
Показатели качества/результата исполнения муниципального задания						
1						

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

Таблица 5

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 6

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 7

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта