

ПРИКАЗ № 36

Управления экономики и финансов
администрации Мышкинского муниципального района

« 28 » июля 2016 г.

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Управления экономики и финансов
администрации Мышкинского
муниципального района

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мышкинского муниципального района от 28.07.2016 г. № 371 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Мышкинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения) »,

приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Установить, что нормативные затраты при необходимости корректируются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения или изменения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

3. Разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

4. Пересматривать нормативные затраты, нормативы количества и нормативы цен товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат, не реже одного раза в год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления экономики
и финансов администрации
Мышкинского муниципального района



Новикова Т.Ю.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

для обеспечения функций

Управления экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района

1.НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА

товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций

Управления экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района

Вид нормативных затрат	Наименование нормативных затрат	Категория/ группа должностей	Норматив количества	
			Единица измерения	Количество
Затраты на услуги связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Главные	шт.	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника
		Ведущие	шт	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника
		Старшие	шт	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, sim-карт	Главные	шт	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника
		Ведущие	х	х
Затраты на приобретение основных средств		Старшие	х	х
		Офисная техника и аппаратура		
		Главные	шт	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника
		Ведущие	шт	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника
		Старшие	шт	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника
	Количество принтеров (настольный с	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника

функцией черно-белой печатью)			Ведущие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника
Количество многофункциональных устройств	Старшие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Главные	шт	Не более 1 на учреждение		
	Ведущие	шт			
	Старшие	шт			
Сканер	Главные	шт	Не более 2 на учреждение		
	Ведущие				
	Старшие				
	Главные	шт	Не более 1 на учреждение		
Копировальный аппарат	Ведущие				
	Старшие				
	Главные	шт			
	Ведущие	шт			
USB носители	Старшие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Ведущие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
Мебель					
Стол руководителя	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Ведущие	х	х		
	Старшие	х	х		
	Главные	х	х		
Стол офисный	Ведущие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Старшие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Ведущие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
Тумба приставная	Старшие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Ведущие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Старшие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
Стол для заседаний	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Ведущие	х	х		
	Старшие	х	х		
	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
Кресло руководителя	Ведущие	х	х		
	Старшие	х	х		
	Главные	х	х		
	Ведущие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
Кресло офисное	Старшие	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Главные	шт	Не более 1 в расчете на одного работника		
	Ведущие	шт	Не более 6 единиц		
	Старшие	шт	Не более 15 единиц на учреждение		
Кресло посетителя	Главные	шт	Не более 1 единицы		
	Ведущие	шт	Не более 3 единиц на каждый отдел		

Затраты на приобретение материальных запасов	Шкаф платяной	Старшие			учреждения
		Главные	шт		Не более 1 единицы
		Ведущие	шт		Не более 1 единицы на каждый отдел учреждения
		Старшие	шт		Не более 1 единицы
	Зеркало	Главные	шт		Не более 1 единицы
		Ведущие	шт		Не более 1 единицы на каждый отдел учреждения
		Старшие	шт		Не более 12 единиц на учреждение
	Шкаф металлический для хранения документов	Главные	шт		Не более 2 единиц на учреждение
		Ведущие	шт		
		Старшие	шт		
	Сейф	Главные	шт		Не более 2 единиц на учреждение
		Ведущие	шт		
		Старшие	шт		
	Количество материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);				
	Картридж	Старшие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Главные	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Ведущие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Старшие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
	Тонер для заправки принтеров	Главные	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Ведущие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Старшие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Главные	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
	Тонер для заправки ксерокса	Ведущие	кг		Не более 1 кг на учреждение в год
		Старшие	кг		
		Главные	кг		
		Ведущие	кг		
	Ролик заряда картриджа	Старшие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Главные	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Ведущие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Старшие	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
	Фотоаппарат	Главные	шт		Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Ведущие	шт		

		Ведущие		шт	оргтехники Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
		Старшие		шт	Не более 2 в расчете на 1 единицу оргтехники
	CD диски (упаковка 25 шт)	Главные		шт	Не более 2 упаковок в год на учреждение
		Ведущие			
		Старшие			
	DVD диски(упаковка 50 шт)	Главные		шт	Не более 1 упаковки в год на учреждение
		Ведущие			
		Старшие			
	Журнал «Финконтроль» (4 выпуска)	Главные		комплект	Не более 1 комплекта на учреждение
		Ведущие			
		Старшие			
Затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы					

2. НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ

товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций
Управления экономики и финансов администрации Мышкинского муниципального района

Вид нормативных затрат	Наименование нормативных затрат	Категория/ группа должностей	Норматив цены	
			Единица измерения	Цена
Затраты на услуги связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Главные	Руб.	1060
		Ведущие	Руб.	985
		Старшие	Руб.	900
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, sim-карт	Главные	Руб.	500
		Ведущие	Руб.	х
		Старшие	Руб.	х
Затраты на приобретение основных средств	Офисная техника и аппаратура			
	Рабочая станция (монитор, процессор, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение)	Главные	Руб.	Не более 45 000
		Ведущие	Руб.	Не более 45 000
		Старшие	Руб.	Не более 45 000
	Количество принтеров (настольный с функцией черно-белой печатью)	Главные	Руб.	Не более 20 000
		Ведущие	Руб.	Не более 20 000
		Старшие	Руб.	Не более 20 000
	Количество многофункциональных устройств	Главные	Руб.	не более 15 000
		Ведущие		
		Старшие		
	Сканер	Главные	Руб.	не более 5 000
		Ведущие		
		Старшие		
	Копировальный аппарат	Главные	Руб.	не более 100 000,00
		Ведущие		

USB носители	Старшие			
	Главные		Руб.	Не более 1 000
	Ведущие		Руб.	Не более 1 000
	Старшие		Руб.	Не более 1 000
Мебель				
Стол руководителя	Главные		Руб.	Не более 20000,0
	Ведущие		х	х
	Старшие		х	х
Стол офисный	Главные		х	х
	Ведущие		Руб.	не более 15 000,00
	Старшие		Руб.	не более 15 000,00
Тумба приставная	Главные		Руб.	не более 10000,00
	Ведущие		Руб.	не более 10 000,00
	Старшие		Руб.	не более 10 000,00
Стол для заседаний	Главные		Руб.	не более 15000,00
	Ведущие		х	х
	Старшие		х	х
Кресло руководителя	Главные		Руб.	не более 15000,00
	Ведущие		х	х
	Старшие		х	х
Кресло офисное	Главные		х	х
	Ведущие		Руб.	не более 8 000,00
	Старшие		Руб.	не более 6 000,00
Кресло посетителя	Главные		Руб.	не более 5000,00
	Ведущие		Руб.	не более 3 000,00
	Старшие			
Шкаф книжный	Главные		Руб.	не более 10 000,00
	Ведущие		Руб.	не более 8 000,00
	Старшие			
Шкаф платяной	Главные		Руб.	не более 10 000,00
	Ведущие		Руб.	не более 8 000,00
	Старшие			
Зеркало	Главные		Руб.	не более 3 000,00
	Ведущие			
	Старшие			
Шкаф металлический для хранения документов	Главные		Руб.	не более 2 500,00
	Ведущие			
	Старшие			

	Сейф	Главные	Руб.	не более 25 000,00
		Ведущие		
		Старшие		
Затраты на приобретение материальных запасов	Количество материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);			
	Картридж	Главные	Руб.	Не более 6 000,00
		Ведущие	Руб.	Не более 6 000,00
		Старшие	Руб.	Не более 6 000,00
	Тонер для заправки принтеров	Главные	Руб.	не более 1 500,00 за 1 кг
		Ведущие		
		Старшие		
	Тонер для заправки ксерокса	Главные	Руб.	не более 1 500,00 за 1 кг
		Ведущие		
		Старшие		
	Ролик заряда картриджа	Главные	Руб.	Не более 600,00
		Ведущие	Руб.	Не более 600,00
		Старшие	Руб.	Не более 600,00
	Фотоувал	Главные	Руб.	Не более 600,00
		Ведущие	Руб.	Не более 600,00
		Старшие	Руб.	Не более 600,00
	CD диски (упаковка 25 шт)	Главные	Руб.	не более 600,00
		Ведущие		
		Старшие		
	DVD диски(упаковка 50 шт)	Главные	Руб.	не более 1 200,00
		Ведущие		
		Старшие		
	Журнал «Финконтроль» (4 выпуска)	Главные	Руб.	не более 7 000,00
		Ведущие		
		Старшие		
Затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы				