

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227600004983 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2022 за
ГРН 1227600004983



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден Приказом отдела
жилищно-коммунального хозяйства администрации
Мышкинского муниципального района
от «25» февраля 2022г. № 2
начальник Отдела *А.В. Курочкин*

Согласован Комитетом по управлению
имуществом и градостроительству администрации
Мышкинского муниципального района
И.Н. Забелина 2022г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Управление по развитию территории Мышкинского муниципального района»

г. Мышкин 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию территории Мышкинского муниципального района», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Постановления Администрации Мышкинского муниципального района от 25.02.2022г. № 79 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию территории Мышкинского муниципального района»».

1.2. Тип учреждения: бюджетное. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Мышкинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Мышкинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника от имени Мышкинского муниципального района в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (далее – Комитет).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию территории Мышкинского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Управление по развитию территории ММР».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, а также печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Устав Учреждения утверждается приказом отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Мышкинского муниципального района.

1.9. Местонахождение Учреждения: 152830 Ярославская область, город Мышкин, площадь Успенская, дом 4.

Почтовый адрес Учреждения: 152830 Ярославская область, город Мышкин, площадь Успенская, дом 4.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Мышкинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание содействия в деятельности Администрации Мышкинского муниципального района по решению вопросов местного значения Мышкинского муниципального района.

2.3. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление функций заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов Мышкинского муниципального района;
- осуществление строительного контроля при ремонте, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов;
- оформление в установленные сроки договоров и дополнительных соглашений на выполнение проектно-изыскательских работ;
- осуществление приемки строительного-монтажных и ремонтных работ, выполненных подрядной организацией и оформленных актом приемки;
- участие в приемке работ, скрывааемых последующими работами и конструкциями, а также в промежуточной приемке ответственных конструкций с составлением актов освидетельствования этих работ;
- обеспечение решаемых Учредителем задач по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Мышкинского муниципального района;
- оказание услуг (выполнение работ) по благоустройству на территории городского

поселения Мышкин в соответствии с соглашением о передаче полномочий по решению вопросов местного значения;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной и (муниципальной) собственности, в том числе:

- капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство объектов и сооружений;

- работы по исполнению функций заказчика, застройщика при строительстве объектов и сооружений.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду движимого имущества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Мышкинского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Мышкинского муниципального района и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- контролировать техническое состояние объектов инженерной инфраструктуры, объектов внешнего благоустройства и разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- обеспечивать реализацию иных полномочий, возложенных на Учреждение правовыми актами Администрации ММР, поручениями Главы Мышкинского муниципального района, заместителей Главы Администрации Мышкинского муниципального района, в пределах компетенции, определенной уставом Учреждения, отчитываться перед указанными лицами о

результатах своей деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (организационно-правленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);
- в соответствии с условиями заключенных договоров контролировать качество выполняемых работ и оказываемых услуг, принимать выполненные работы (оказанные услуги);
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его финансовым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Мышкинского муниципального района;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. С директором заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Мышкинского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор обязан согласовывать с Учредителем локальные акты учреждения до их подписания в случае, если такими актами предусмотрено, что их действие распространяется на руководителя. В случае отсутствия предварительного согласования таких локальных актов с Учредителем их действие не распространяется на руководителя.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Мышкинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Мышкинского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Мышкинского муниципального района.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения, от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленных Администрацией Мышкинского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из бюджета Мышкинского муниципального района в случаях и порядке, установленных Администрацией Мышкинского муниципального района;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Мышкинского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, принимается с согласия Учредителя.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченная Учредителем организация и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Администрации Мышкинского муниципального района;
- суда.

6.2. Назначение ликвидационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передается Мышкинскому муниципальному району.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

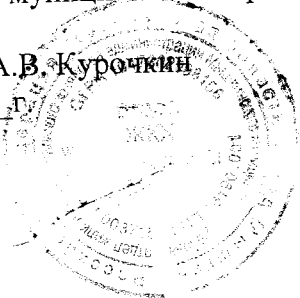
6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
7 (Семь) листов
начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства администрации
Мышкинского муниципального района



А.В. Курочкин

.....20



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 52BFCE00C6AD41A44655C802A3AE6902
Владелец: Смирнова Оксана Николаевна
Действителен с: 19.10.2021 по: 19.10.2024