

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-634-41675-1-0002

Отбор получателя субсидии из бюджета Мышкинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-634-41675-1-0002

2. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии из бюджета Мышкинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателя субсидии на осуществление уставной деятельности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателя субсидии из бюджета Мышкинского МР социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

6. Полное описание отбора

Отбор получателя субсидии из бюджета Мышкинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ МЫШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 152830, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МЫШКИН, ПЛ. УСПЕНСКАЯ, Д.3

Адрес электронной почты: uszn.mmr@yarregion.ru

Контактный телефон: Онучина Вероника Анатольевна 8 485 442 13 27

8. Регулирующий документ

[постановление Администрации Мышкинского муниципального района от 08.04.2024 № 153 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций"](#)

9. Срок приема заявок

29.07.2025 13:00 - 28.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.08.2025 - 03.09.2025

11. Срок оценки заявок

04.09.2025 - 10.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 6 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения

15. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество мероприятий, проведенных в 2025 году	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	количество жителей Мышкинского муниципального округа, получающих общественно полезные услуги в рамках мероприятий СОНКО	Человек	792	31.12.2025
	численность добровольцев	Человек	792	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	(волонтеров), привлекаемых к организации мероприятий СОНКО			
	численность участников мероприятий СОНКО	Человек	792	31.12.2025
	количество публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации(в том числе в сети "Интернет"), на сайте СОНКО, на странице (страницах) СОНКО в социальных сетях в сети "Интернет"	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	450 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₹
Направление № 1	100 000,00
Направление № 2	350 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Формирование СОНКО заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Формирование заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) Информация о СОНКО, в том числе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования СОНКО, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе, перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые СОНКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами СОНКО, место нахождения СОНКО, контактный телефон СОНКО, адрес электронной почты для направления СОНКО юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) СОНКО, членов коллегиального исполнительного органа СОНКО, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа СОНКО;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя СОНКО.

2) Информация о соответствии СОНКО требованиям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Мышкинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Администрации Мышкинского муниципального района от 08.04.2024 № 153 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку социально

ориентированных некоммерческих организаций».

3) Информация о расчете планируемых затрат СОНКО.

4) Предлагаемые СОНКО значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

5) Информация по каждому критерию оценки заявок.

6) Информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, а также иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В состав заявки включаются следующие документы:

- действующая редакция устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

- план работы, предусматривающий проведение мероприятий в 2025 году;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется СОНКО посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

СОНКО вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления о внесении изменений в заявку, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя СОНКО или уполномоченного им лица, и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, соответствия заявок требованиям, предусмотренным пунктами 4.6 - 4.8 данного раздела Порядка, в том числе:

- проверяет мероприятия, включенные в план работы, на соответствие положениям устава СОНКО, уставным целям и задачам деятельности СОНКО;

- проводит анализ и оценку расчета планируемых затрат СОНКО на предмет обоснованности планируемых расходов и их соответствия уставным целям и задачам деятельности СОНКО. Анализ и оценка расчета планируемых затрат СОНКО проводятся путем сопоставления цен на товары и услуги, аналогичные товарам и услугам, включенным в указанный расчет. В случае превышения стоимости в расчете планируемых затрат отдельных статей расходов, значение которых значительно завышено участником и по объективным причинам не влияет на результат выполнения плана работы, запрашивает дополнительную информацию по детализации данных статей сметы с обоснованием цены и приложением 2 - 3 коммерческих предложений.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным абзацами третьим - двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия СОНКО требованиям, определенным абзацами третьим - двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде СОНКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от СОНКО для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган направляет СОНКО запрос разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем СОНКО.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления СОНКО разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

СОНКО формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с данным пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений данного пункта. В случае если СОНКО в ответ на запрос, указанный в данном пункте, не представило запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений данного пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 4.32 данного раздела Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Основания для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии:

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- участник конкурсного отбора представил более одной заявки;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.6 и 4.7 данного раздела Порядка;
- в составе заявки не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 4.8 данного раздела Порядка;
- представленная на конкурсный отбор заявка не соответствует уставным целям СОНКО;
- участник конкурсного отбора подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- участник конкурсного отбора указал в заявке недостоверную информацию.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Участник представил более одной заявки
- Заявка не соответствует уставным целям
- Участник подал заявку после даты (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора СОНКО со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 3

рабочих дня до завершения срока подачи заявок вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет СОНКО разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса уполномоченному органу путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем СОНКО, участвующим в конкурсном отборе.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В состав заявки включаются следующие документы:

- действующая редакция устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);
- план работы, предусматривающий проведение мероприятий в 2025 году;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Получатель субсидии является юридическим лицом
- в уставной деятельности СОНКО содержатся виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и статье 4 решения Собрания депутатов Мышкинского муниципального района от 03.03.2015 № 12 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Мышкинского муниципального района»

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Наличие мероприятий, инициируемых СОНКО и направленных на развитие внутри- и межсекторного взаимодействия, на расширение добровольческой сети СОНКО, на повышение профессионального уровня членов СОНКО, на решение социальных проблем жителей Мышкинского муниципального округа, приуроченных к проведению государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, праздников и памятных дат Ярославской области и Мышкинского муниципального округа, проведение которых планируется в году предоставления субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: План работы социально ориентированной некоммерческой организации на 2025 год

Методология оценки:

8 мероприятий и более - 100 баллов;

6 - 7 мероприятий (включительно) - 80 баллов;

5 мероприятий - 60 баллов;

1 - 4 мероприятия (включительно) - 40 баллов;

мероприятия отсутствуют - 0 баллов

Численность участников мероприятий СОНКО, проведение которых планируется в году предоставления субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: План работы социально ориентированной некоммерческой организации на 2025 год

Методология оценки:

2001 человек и более - 100 баллов;

от 51 до 75 человек (включительно) - 80 баллов;

от 26 до 50 человек (включительно) - 60 баллов;

от 16 до 25 человек (включительно) - 40 баллов;

от 11 до 15 человек (включительно) - 20 баллов;

до 10 человек (включительно) - 0 баллов

Численность добровольцев, привлекаемых к организации мероприятий СОНКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Письмо заявителя, подтверждающее критерий

Методология оценки:

31 человек и более - 100 баллов;

от 21 до 30 человек (включительно) - 80 баллов;

от 13 до 20 человек (включительно) - 60 баллов;

от 6 до 12 человек (включительно) - 40 баллов;

от 2 до 5 человек (включительно) - 20 баллов;

менее 2 человек - 0 баллов

Количество жителей Мышкинского муниципального округа, получающих общественно полезные услуги в рамках мероприятий СОНКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Письмо заявителя, подтверждающее критерий

Методология оценки:

Количество жителей Мышкинского муниципального округа, получающих общественно полезные услуги в рамках мероприятий СОНКО

Наличие информации о деятельности СОНКО в средствах массовой информации(в том числе в сети «Интернет»), на сайте СОНКО, на странице (страницах) СОНКО в социальных сетях в сети «Интернет» в году, предшествующем году предоставления субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копии текста публикаций

Методология оценки:

15 публикаций и более - 100 баллов;

от 8 до 14 публикаций (включительно) - 50 баллов;

от 5 до 8 публикаций (включительно) - 10 баллов;

менее 5 публикаций - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных